



Vrijwilligerswerk bij de Voedselbank Dordrecht

De Voedselbank Dordrecht heeft als doel het verstrekken van verkregen voedsel aan mensen in Dordrecht die dat nodig hebben. Daarnaast zet de voedselbank zich in om de verspilling van levensmiddelen tegen te gaan. De voedselbank werkt uitsluitend met vrijwilligers. Om het werken met vrijwilligers mogelijk te maken draagt het bestuur zorg voor een helder vrijwilligersbeleid, waarin naast in-, door- en uitstroom van vrijwilligers ook aandacht voor scholing en begeleiding van vrijwilligers is. Uitgangspunt is dat er tussen vrijwilligers en bestuur een heldere taakafbakening is, die mede zorgt voor een prettige werksfeer en die aan iedereen bekend is en jaarlijks wordt geëvalueerd.

Wat is een vrijwilliger?

Wij hanteren de definitie volgens de Belastingdienst: een vrijwilliger is een persoon die niet beroepshalve en op vrijwillige basis werkzaamheden verricht voor een organisatie of instelling, zonder dat hij daarvoor een reële arbeidsvergoeding ontvangt.

Vrijwilliger bij de Voedselbank Dordrecht

Het werk bij de voedselbank is heel divers. We hebben dan ook verschillende typen vrijwilliger. Er is een groep chauffeurs, veel vrijwilligers werken op de uitdeelpunten of in het centraal magazijn en een aantal vrijwilligers is actief in de administratie, de acquisitie, de sociale evaluatie of het bestuur van de Voedselbank.

Wat verwacht de Voedselbank van een vrijwilliger?

De Voedselbank stelt een aantal algemene eisen aan een vrijwilliger, namelijk de bereidheid om zich structureel voor periodieke werkzaamheden (volgens rooster) te verbinden aan de Voedselbank (tenzij het bestuur anders beslist). We verwachten een open houding, zowel naar klanten als naar collega's en sponsors, de onderschrijving van de doelstellingen van de Voedselbank, de bereidheid tot samenwerken en overleg, het nakomen van afspraken, het verantwoordelijkheid nemen voor zijn taak, het naleven van geheimhoudingsplicht (horen, zien en zwijgen buiten de deur) en het onthouden van alles wat schadelijk is of kan zijn voor Voedselbank of vrijwilliger(s).

Daarnaast zijn er nog eisen die specifiek zijn voor de taak die een vrijwilliger gaat doen. Een belangrijk punt is dat mensen uit de doelgroep geen vrijwilliger kunnen zijn bij de voedselbank, om belangenverstremming te voorkomen. Mensen uit onze doelgroep die zich in willen zetten verwijzen we graag door via ons netwerk.

Wat biedt de Voedselbank vrijwilligers?

De Voedselbank vraagt veel van haar vrijwilligers, maar biedt ook veel, namelijk zinvol werk vanuit een professioneel georganiseerde vrijwilligersorganisatie, de mogelijkheid persoonlijke doelstellingen te bereiken, zoals nuttig bezig willen zijn, werkervaring opdoen, nieuwe dingen leren, kans op betaald werk, vergroten, opdoen van sociale contacten, in een team werken, goede begeleiding en eventueel scholing; Vrijwilligerswerk voor de Voedselbank wordt gewaardeerd door klanten, maatschappij en bestuur;

Wat vindt de Voedselbank belangrijk voor de vrijwilligers?

Binnen de mogelijkheden van de begroting zal het bestuur vrijwilligers waarderen in de vorm van vrijwilligersbijeenkomsten, begeleiding en als daar behoefte aan is ook scholing. Vrijwilligers kunnen zich opgeven voor nieuwe of andere taken en hebben invloed op de uitvoering via werkoverleg. Eigen ideeën van vrijwilligers worden door het bestuur gewaardeerd door het streven naar realisatie van bruikbare ideeën. De vrijwilliger ontvangt een exemplaar van de nieuwsbrief die de Voedselbank periodiek laat verschijnen. Verder zijn vrijwilligers verzekerd tegen ongevallen via de gemeente. Reiskosten worden vergoed, tenzij de vrijwilliger hier vanaf ziet.

We vinden het belangrijk, dat vrijwilligers zich bij ons thuis voelen, ongeacht godsdienst, geslacht, politieke gezindheid, verminderde inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, leeftijd en/of seksuele geaardheid. Daarmee willen we zorgen dat bij de voedselbank een afspiegeling van de samenleving werkzaam is.

Hoe werven we vrijwilligers?

We streven na dat het vrijwilligerswerk bij de Voedselbank zo leuk, nuttig en goed georganiseerd is dat we altijd voldoende vrijwilligers zullen kunnen vinden. Dat doen we door actief te werven en vrijwilligers die al voor de Voedselbank werkzaam zijn zo te faciliteren dat zij het enthousiasme voor het werken bij de Voedselbank vasthouden en ook overbrengen aan anderen. Daarom is ons uitgangspunt dat we rekening houden met de individuele wensen en behoeften van vrijwilligers.

Op de site van de voedselbank staan vacatures die beschikbaar zijn. Daarnaast werft de Voedselbank actief binnen en via haar netwerk om geschikte vrijwilligers te vinden. Een belangrijke bron is de Vrijwilligersbank Dordrecht. Mensen die aangeven interesse te hebben voor een vacature worden uitgenodigd voor een gesprek over wensen en mogelijkheden.

Introductie

Als iemand interesse toont om vrijwilligerswerk voor de Voedselbank te doen, volgt een gesprek waarin we kennismaken en verwachtingen uitwisselen. Vrijwilliger zijn bij de voedselbank is niet vrijblijvend! Wat zoekt u voor werk? Waar bent u goed in? Wat wilt u liever niet? Hoeveel tijd stelt u ter beschikking? Dat zijn vragen die aan de orde komen. Als we na dat gesprek verder met elkaar willen, volgt een introductiemaand.

De eerste maand van de samenwerking zal de vrijwilliger ingewerkt worden door een collega of door een teamleider. Deze periode geldt als proeftijd. Hierna zal de vrijwilliger zelfstandig de taken moeten kunnen uitvoeren, al dan niet in samenwerking met andere vrijwilligers. Indien na die maand voorzetting van beide kanten wenselijk wordt geacht, wordt de vrijwilligersovereenkomst opgemaakt en ondertekend.

Aan het werk als vrijwilliger

Met de vrijwilliger worden afspraken gemaakt over:

1. taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
2. werkwijze en werktijden;
3. begeleidingsaspecten, eventueel training;
4. gedragscode
5. regeling met betrekking tot vervanging;
6. opzegtermijn;
7. voorzieningen
8. beëindiging van de overeenkomst.

Ad 1. Vrijwilligers bij de Voedselbank hebben verschillende taken en bevoegdheden. De organisatiestructuur staat in het organisatieplan 2014-2015. Sommigen voeren uit wat een teamleider vraagt. Teamleiders zijn zelfstandiger en de coördinatoren doen hun werk direct onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Zo is er voor elk wat wils. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die voor de vrijwilliger gelden, is te vinden als bijlage 2 van het organisatieplan 2014-2015.

Ad 2 Een vrijwilliger werkt structureel en periodiek (volgens rooster) voor de Voedselbank. In de vrijwilligersovereenkomst spreken we met u af welke dag of dagen u beschikbaar bent. Een voorbeeld van een vrijwilligersovereenkomst is te vinden in bijlage 3 van het Organisatieplan 2014-2015.

Als de overeenkomst is getekend verricht de vrijwilliger structureel periodiek (volgens rooster) werk voor de Voedselbank en zijn beide partijen gehouden aan de overeenkomst. De werkzaamheden worden elk jaar met de leidinggevende van de vrijwilliger geëvalueerd

Ad 3. Begeleidingsaspecten

De begeleiding is zowel gericht op het welzijn van de vrijwilliger als op de kwaliteit van het vrijwilligerswerk. Dat betekent dat er naast het goed verrichten van het werk veel aandacht is voor de beleving en de motivatie. Indien het bestuur dit noodzakelijk vindt worden trainingen beschikbaar gesteld voor vrijwilligers, bijvoorbeeld met betrekking tot wettelijke verplichtingen of op advies van Voedselbanken Nederland. Wordt een training beschikbaar gesteld, dan verplicht de vrijwilliger zich minstens 1 jaar bij de Voedselbank te blijven. Vertrekt hij eerder, dan kunnen de kosten geheel of gedeeltelijk op hem verhaald worden, te beoordelen door het bestuur.

Ad 4. Gedragscode

De Voedselbank besteed veel aandacht aan begeleiding en sfeer, omdat het omgaan met onze doelgroep en elkaar respectvol moet verlopen. Een belangrijk uitgangspunt is dat we heel zorgvuldig omgaan met de privacy van onze doelgroep.

Uitgangspunt is verder dat vragen, klachten en problemen zo laag mogelijk in de organisatie worden behandeld en afgedaan. Dus eerst wordt gesproken met (betrokken) collega's. Biedt dit gesprek geen oplossing dan kan de vrijwilliger de zaak vervolgens voorleggen aan zijn coördinator of verantwoordelijk bestuurslid. Mocht ook dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan wordt zo nodig het bestuur ingeschakeld. Mocht de algemeen coördinator naar mening van de vrijwilliger deel uitmaken van het probleem of de klacht dan heeft de

vrijwilliger het recht de kwestie rechtstreeks voor te leggen aan het bestuur. In samenspraak wordt er dan naar een bevredigende oplossing gezocht.

Een vrijwilliger kan ook een klacht indienen over het handelen van een vrijwilliger bij de vertrouwenspersoon. De secretaris van het bestuur is aangewezen als vertrouwenspersoon. Mocht de klacht gaan over de secretaris, dan is de voorzitter de aangewezen persoon om de klacht te behandelen. De Voedselbank moet zich houden aan wettelijke voorschriften op het gebied van voedselveiligheid en arbeidsomstandigheden. We verlangen van onze vrijwilligers dat zij deze regels kennen en zich er aan houden. Bij ernstige overtredingen kan dit leiden tot het definitief uiteen gaan van partijen. Dit is zeker het geval bij vergrijpen als diefstal/verduistering. Dergelijke beslissingen worden altijd genomen door het bestuur, al dan niet op voordracht van de leidinggevende van de vrijwilliger.

Het gebruik en/of het in bezit hebben van alcohol of andere drugs is niet toegestaan tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Ook vragen we op het terrein van ons hoofdkantoor de gedragsregels van Stichting De Hoop te respecteren, dit geldt overigens ook voor de gedragsregels op andere locaties zoals de verdeelpunten.

De bovenstaande afspraken zijn samengevat in de gedragscode (bijlage 4 van het Organisatieplan 2014-2015). Elke vrijwilliger ontvangt de gedragscode bij de ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst.

Ad 5. Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. Roosters van werkzaamheden worden in overleg met betrokkenen opgesteld. Als een vrijwilliger ingeroosterd is en onverhoopt niet kan, is het de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger zelf om te zorgen voor vervanging. Is dit niet mogelijk, dan kan contact opgenomen worden met het aanspreekpunt.

Ad 6. Omdat de Voedselbank wekelijks ca 300 pakketten (mei 2014) uitdeelt waar veel mensen van afhankelijk zijn, is het van belang dat het werk altijd doorgaat. Opzegging van het contract moet daarom minimaal 1 maand tevoren plaatsvinden, tenzij dit door omstandigheden niet haalbaar blijkt te zijn. Dit kan geschieden op initiatief van de vrijwilliger, evenals op dat van de voedselbank.

Ad 7. De Voedselbank zorgt voor de (wettelijke) voorzieningen die nodig zijn om het werk voor de Voedselbank uit te voeren. Werkelijk gemaakte reiskosten bij de uitoefening van de vrijwilligerswerkzaamheden komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten op basis van een declaratie volgens een vast modelformulier. Alle vrijwilligers zijn via de gemeente Dordrecht verzekerd bij de SSKW. Deze verzekering geldt voor de tijd dat men als vrijwilliger voor de voedselbank aan het werk is.

Ad 8. Er kan een moment komen dat een vrijwilliger aangeeft te willen vertrekken. Voor de organisatie is het dan belangrijk om te achterhalen wat de reden van vertrek is en hoe de vrijwilliger terugkijkt op de periode dat hij bij de Voedselbank heeft gewerkt. Deze informatie kan er toe leiden dat er maatregelen worden genomen om knelpunten weg te nemen en verbeteringen door te voeren. Daarnaast vinden we het belangrijk dat een vrijwilliger niet met stille trom vertrekt. Afscheid nemen met een goed gevoel is belangrijk voor de vrijwilliger en de organisatie.

De leidinggevende voert met de vertrekkende vrijwilliger een persoonlijk gesprek. In dit gesprek evalueren zij de periode dat de vrijwilliger bij de Voedselbank werkzaam was. Zowel

de positieve als negatieve aspecten mogen aan bod komen. De bedoeling is dat de organisatie hier nog wat van kan leren. De gesprekken kunnen informatie opleveren over:

- de sfeer;
- de manier van werken;
- de inhoud van het werk;
- de begeleiding;
- de indruk die de vertrekkende meeneemt van de organisatie;
- de leerpunten van de vrijwilliger;
- de motieven om te vertrekken.

In het gesprek is evenveel aandacht voor de bijdrage die de vrijwilliger heeft geleverd. Bij beëindiging van de werkzaamheden ontvangt de vrijwilliger indien gewenst een getuigschrift.

Tenslotte:

Niet alles kan worden voorzien in het Vrijwilligersbeleid van de Voedselbank Dordrecht. Jaarlijks zal het bestuur bezien of er in dit beleid wijzigingen moeten worden aangebracht. Indien dit Vrijwilligersbeleid niet voorziet in situaties, dan zal het bestuur een besluit nemen cq nadere richtlijnen aangeven.